|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальное бюджетное учреждение** **дополнительного образования** **Детско-юношеская спортивная школа села Лопатино**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принята****Общим собранием трудового коллектива МБУ ДО ДЮСШ с.Лопатино****протокол №3 от 31.07.2020г.** | **Утверждаю:****Директор МБУ ДО ДЮСШ** **с.Лопатино****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М.Сейфуллин****приказ №25 от 31.07.2020г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ****об апелляционной комиссии**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы села Лопатино**с.Лопатино****ПОЛОЖЕНИЕ****ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИСИИ** **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии: - со п.5 ст.84 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; - приказа Минобрнауки РФ от 29.08.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; - приказа Минспорта РФ от 12.09.2013г.№ 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»; - приказа Минспорта РФ от 16.08.2013г. № 645 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно- спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку».1.2. Апелляционная комиссия МБУ ДО ДЮСШ с.Лопатино создается: - для рассмотрения письменной апелляции родителями или законными представителями поступающего по процедуре проведения индивидуального отбора; - принятия решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего;-для участия не менее двух ее членов в повторном индивидуальном отборе.**2.СОСТАВ КОМИССИИ, ЕЕ ОБЯЗАННОСТИ, СРОК ПОЛНОМОЧИЯ**2.1.Апелляционная комиссия МБУ ДО ДЮСШ с.Лопатино создается приказом директора школы.2.1.Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек), формируется из числа тренерско- преподавательского состава, не входящих в состав приемной комиссии.2.2.Председателем апелляционной комиссии назначается председатель первичной профсоюзной организации МБУ ДО ДЮСШ с.Лопатино.2.3. Председатель комиссии назначает секретаря из своего состава.2.4.Обязанности секретаря апелляционной комиссии: - принимать и фиксировать в журнале дату подачи письменной апелляции; - запрашивать у секретаря приемной комиссии протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.2.5.Апелляционная комиссия рассматривает на своем заседании письменную апелляцию не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.2.6.Решение комиссии принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.2.7.Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.2.8. Апелляционная комиссия выбирает из своего состава, не менее двух человек, представителей на повторный индивидуальный отбор, который проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора.2.9. Письменная апелляция родителей или законных представителей поступающего по процедуре повторного проведения индивидуального отбора не принимается.2.10. Срок полномочий апелляционной комиссии — один год.**3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**3.1.Заседания апелляционной комиссии оформляются протоколами. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечании членов комиссии. Протоколы подписываются председателем и секретарём апелляционной комиссии.**3.**2.Протоколы апелляционной комиссии, после окончания ее работы сшиваются и подписываются директором спортивной школы и хранятся 1 год, после чего сдаются в архив школы. |

 **Приложение № 1**

 Председателю апелляционной комиссии

 МБУ ДО ДЮСШ с.Лопатино

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от ,

 (ФИО полностью)

 проживающего по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть баллы, полученные поступающим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на вступительном испытании по

(ФИО поступающего полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с тем,

 (наименование испытания)

что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

**Приложение 2**

РЕШЕНИЕ

апелляционной комиссии

МБУ ДО ДЮСШ с.Лопатино

В ходе рассмотрения результатов индивидуального отбора поступающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО поступающего)

установлено следующее:

- отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок (да, нет)

(см. протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.);

- удовлетворить апелляцию и изменить баллы\_\_\_\_\_\_\_ на баллы

 (прописью) (прописью)

(см. протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.) ;

- провести повторно вступительные испытания «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Председатель апелляционной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)                                             (ФИО)

Члены комиссии                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                                             (ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                                             (ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

«\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

(подпись подавшего апелляцию)

**Регламент**

**работы приемной и апелляционной комиссий**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа села Лопатино**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент работы приемной и апелляционной комиссий Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы села Лопатино (далее - Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г №329-03 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», приказом от 30.10.2015 г. №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Приемная и апелляционная комиссии создаются в целях организации приема, проведения индивидуального отбора, зачисления поступающих на обучение в Учреждение.

1.3. Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

1.4. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

1.5. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

1.6. Председателем апелляционной комиссии является председатель профсоюзного комитета Учреждения.

1.7. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав приемной комиссии.

1.8. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

**2. Работа приемной комиссии**

2.1. Приемная комиссия осуществляет прием заявлений поступающих с 20 августа до  проведения индивидуального отбора.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- согласие субъекта на обработку персональных данных в информационных системах МБУ ДО ДЮСШ с.Лопатино;

- копия свидетельства о рождении поступающего;

-медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в ДЮСШ.

- фотография поступающего 3\*4 в количестве 1 шт.

2.2. Сроки проведения индивидуального отбора утверждаются приказом директора Учреждения.

2.3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательной организации, и оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

     При утверждении приемных нормативов устанавливается проходной балл по каждому виду спорта в ДЮСШ. Из числа поступающих, набравших проходной балл, в зависимости от количества вакантных мест в группу зачисляются учащиеся, набравшие самые высокие баллы.

**3. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

3.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.5.  Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3.8. По результатам индивидуального отбора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии происходит распределение обучающихся на обучение по образовательным программам и программам спортивной подготовки. Зачисление обучающихся, спортсменов оформляется приказом директора Учреждения.