**Муниципальное бюджетное учреждение**

**дополнительного образования**

**Детско-юношеская спортивная школа села Лопатино**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принята**  **Общим собранием трудового коллектива МБУ ДО ДЮСШ с.Лопатино**  **протокол №2 от 26.04.2021г.** | **Утверждаю:**  **Директор МБУ ДО ДЮСШ**  **с.Лопатино**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М.Сейфуллин**  **приказ №23 от 26.04.2021г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема обучающихся**

Муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

Детско-юношеской спортивной школы села Лопатино

**с.Лопатино**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема обучающихся

1. **Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение о порядке приема обучающихся, на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в сфере физической культуры и спорта в МБУ ДО ДЮСШ с.Лопатино (далее – ДЮСШ) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей2.4.4.3172-14.

* 1. Минимальный возраст обучающихся при зачислении в ДЮСШ на обучение по дополнительным общеразвивающим программам-5- 6 лет при условии соблюдения организационно-методических и медицинских требований по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

**2. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.**

2.1. Настоящее Положение о порядке приёма граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в сфере физической культуры и спорта регламентирует правила приёма граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в сфере физической культуры и спорта в ДЮСШ. На обучение по общеразвивающим программам зачисляются все желающие, с 5- 6 летнего возраста. Зачисление, поступающих в ДЮСШ на обучение по дополнительным общеразвивающим программамв сфере физической культуры и спорта оформляется приказом директора ДЮСШ на основании решения приемной комиссии.

2.2. ДЮСШ объявляет прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программамв сфере физической культуры и спорта при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. При приёме граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в сфере физической культуры и спорта требования к уровню их образования не предъявляются.

2.4. В целях организации приёма поступающих в ДЮСШ создана приёмная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются Положением о приемной и апелляционной комиссии ДЮСШ. Составы комиссий утверждаются приказом директора ДЮСШ. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

2.5. Председателем приёмной комиссии является руководитель ДЮСШ или лицо, им уполномоченное.

Состав приёмной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников ДЮСШ, участвующих в реализации дополнительных общеразвивающих программ в сфере физической культуры и спорта.

2.8. Председателем апелляционной комиссии является руководитель ДЮСШ (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников ДЮСШ, участвующих в реализации дополнительных общеразвивающих программ, и не входящих в состав приёмной комиссии.

2.9. При организации приёма поступающих руководитель ДЮСШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

Срок приема документов - с 01 августа по 20 сентября текущего года.

Сроки зачисления - с 20 сентября по 25 сентября текущего года.

Сроки дополнительного набора - с 20 сентября по 25 сентября текущего года.

2.10. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, ДЮСШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- копию Устава;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по дополнительным общеразвивающим программам в сфере физической культуры и спорта;

- условия работы приёмной и апелляционной комиссий ДЮСШ;

- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным общеразвивающим программам в сфере физической культуры и спорта (этапам подготовки, периодов обучения), а также количество вакантных мест для приёма поступающих;

- сроки приёма документов для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в соответствующем году;

-сроки зачисления поступающих в ДЮСШ.

2.11. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в сфере физической культуры и спорта, определяется учредителем ДЮСШ в соответствии со сметой.

ДЮСШ вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информации о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается образовательной организацией на своём информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними законных представителей поступающих.

2.12. Приёмная комиссия ДЮСШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

**3. Организация приёма поступающих**

3.1. Организация приёма и зачисления поступающих осуществляется приёмной комиссией ДЮСШ.

3.2. Сроки приёма документов определяются администрацией ДЮСШ и оформляются приказом директора в соответствующем году.

3.3. Приём в ДЮСШ на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в сфере физической культуры и спорта, осуществляется по письменному заявлению законных представителей поступающих.

В заявлении о приёме в ДЮСШ указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы;

- фамилия, имя, отчество поступающего;

- дата рождения поступающего;

- фамилия, имя, отчество законных представителей поступающего;

- номера телефонов законных представителей поступающего;

- адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства);

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, а также согласие на обработку персональных данных указанных в заявлении.

3.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

-копия свидетельства о рождении поступающего(копии паспорта с 14 лет);

- фотографии поступающего размером 3х4 в количестве 2 штук.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в ДЮСШ не менее трех месяцев с начала объявления о приёме.

**4. Порядок зачисления поступающих в ДЮСШ.**

4.1. Зачисление поступающих в ДЮСШ на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в сфере физической культуры и спорта оформляется приказом директора на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии до 25 сентября соответствующего года.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, ДЮСШ может проводить дополнительный приём поступающих.

4.3. Помимо документов, установленных пунктом 4 в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

4.4. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПДО (наименование муниципалитета), Заявитель предоставляет в организацию дополнительного образования номер сертификата, о чем организация дополнительного образования незамедлительно информирует уполномоченный орган.

4.5. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата организация дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении

4.6. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

**5. Основанием для отказа в приеме документов в ДЮСШ является:**

- наличие медицинских противопоказаний для занятий ребенком спортом;

- по причине отсутствия вакантных мест в учреждении;

- возраст ребенка ниже минимального значения, предусмотренного Уставом

ДЮСШ;

- возраст ребёнка выше максимального значения, предусмотренного Уставом ДЮСШ;

- не предоставление документов, указанных в пункте 3.

- При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования организация дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

**Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.**